АДМИНИСТРАЦИЯ

ШРАМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.12.2019 № 45

с. Шрамовка

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района от 15.12.2016 №84 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Шрамовского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Шрамовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений согласно приложению.
2. Считать с 01.01.2020г. утратившим силу постановление администрации Шрамовского сельского поселения от 17.12.2018г №45
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов

Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района

Воронежской области» , на официальном сайте Шрамовского сельского поселения и на

сайте ЕИС в сфере закупок для проведения обсуждения в целях общественного

контроля.

4.  Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и

распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

5.   Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу

Шрамовского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Шрамовского  сельского поселения | Рыбалка И. И. |

Приложение к постановлению администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 24.12.2019г. №45

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

1. **Общие положения**

1.1 Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Шрамовского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений

1.2. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. К видам нормативных затрат администрации Шрамовского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на дополнительное профессиональное образование;

2.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников администрации Шрамовского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений (Чоп), который определяется по формуле:

Чоп = (Чс+Чр) х 1,1,

где Чс – фактическая численность служащих;

где Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчётной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности, согласно штатному расписанию

Администрация Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

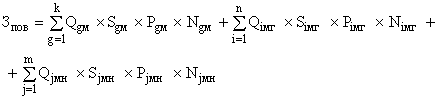
где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и**

**международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Кол-во тел. номеров | Затраты, руб/год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие администрации | 2 | 17100 |

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение услуг мобильной интернет связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуги связи | Кол-во средств связи, ед. | Предельная стоимость услуги, год |
| 1. | Услуги мобильной интернет связи | 3 | 22200 |

Затраты на содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Норматив на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Предельная стоимость за год, руб. |
| 1 | Программные продукты "СБиС++Электронная отчетность" | Лицензионное обслуживание программного комплекса "СБиС++Электронная отчетность" на год | Не более 6 500 |

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

6. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**Норматив на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Предельная стоимость за год, руб. |
| 1 | Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:КАМИН» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 6000 |
| 2 | Антивирусное ПО |  | 5000 |
| 3 | Услуги по техподдержке "Интернет-сайта" | Обслуживание веб-сайта | 33750 |
| 4 | Приобретение лицензионного ключа электронной подписи | 2 ед. /2 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 3800 |

7. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

**Норматив на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройства и копировальных аппаратов |
| 1 | Персональный принтер | 2000 |
| 2 | Принтер для рабочих групп | 2000 |
| 3 | Сканер цветной | 1000 |
| 4 | Факс лазерный | 1 000 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселения

**Нормативных затрат на заправку картриджей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Предельная стоимость услуги, год |
| Заправка картриджа | 5 | 5700 |

II. Прочие затраты

Затраты на транспортные услуги

9. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

**Норматив на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество сотрудников | Количество месяцев работы | Стоимость 1-го месяца работы, руб | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб |
| 1 | 9 | 12500 | 30,2 | 146475 |
| 1 | 3 | 13100 | 30,2 | 51169 |
| 1 | 12 |  |  | 3411,25 |

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Затраты на коммунальные услуги

10. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

11. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

12. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Электроснабжение (Квтч) | 10000 | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. |
| 2 | Холодное водоснабжение (м3) | 18 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |

13. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Норматив на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество внештатных сотрудников | Количество месяцев работы | Стоимость 1-го месяца работы, руб | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб |
| 1 | 6 | 12130 | 30,2 | 94800 |

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

**Нормативы на содержание в чистоте зданий, дворов, благоустройство свалки, дезинсекция водоемов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность | Стоимость в год |
| 1 | Содержание в чистоте зданий, дворов | 2 раза в месяц | 1250 |
| 3 | Благоустройство свалки, профилактическая дератизация | 3 раза в год | 15600 |
| 4 | Дезинсекция водоемов | 2 раза в год | 15300 |

15. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

,

где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**Норматив на проведение текущего ремонта объектов**

**социально-культурного назначения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ремонта | Предельная потребность единиц в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Ремонт памятников | 1 | 8000 |

16.Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**Норматив на содержание прилегающей территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость |
| 1 | Содержание и текущий ремонт дорог | 1760173 |

**Норматив на оплату услуг по составлению статистической отчетности и декларации по негативному воздействию на окружающую среду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость |
| 1 | Оплата услуг | 5000 |

**Норматив на внесение изменений в Генпланы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость |
| 1 | Оплата услуг | 100000 |

17. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**Норматив на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество сотрудников | Количество месяцев работы | Стоимость 1-го месяца работы, руб | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб |
| 1 | 12 | 3033 | 30,2 | 47400 |

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

- площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади.

**Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной системы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность единиц в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Ремонт водонапорной системы | 4 | 31100 |

**Норматив на проведение оценки водопровода.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность единиц в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Оценка водопровода | 1 | 9000 |

19. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| Затраты на текущий ремонт | 1 транспортное средство | По мере необходимости | Цена зависит от сложности неисправности |
| Затраты на технический осмотр и обслуживание | 1 транспортное средство | По мере необходимости | 14000 |

20. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение спецжурналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**Норматив на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | За изобилие + ВК | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 2. | Россошанский курьер | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 3. | Воронежский курьер | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |

21. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

22. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Норматив на приобретение услуг по проведению диспансеризации** | | | | | | |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | | Количество, в год на одного сотрудника | Периодичность | Цена на 1 работника, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Диспансеризация работников, замещающих должности муниципальной службы | 876 | усл.ед. | 1 | ежегодно | 3500,00 |

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()(пожарная сигнализация) определяются по формуле:

,

где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**Норматив на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования пожарная сигнализация.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Цена услуги в год |
| Услуга по заправке огнетушителей | 450 |
| Испытание пожарных гидрантов | 7500 |

24. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Норматив на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Цена (не более), руб. |
| Затраты на автострахование | 1 транспортное средство | 1 раз в год | 5 000 рублей |

25. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**Норматив на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость |
| 1 | Материальные запасы | 3250 |

26. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей** | | | | |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. | Предельная стоимость в год. руб | |
| 1 | Антистеплер | шт | 50,00 | 50 | |
| 2 | Батарейки пальчиковые | шт | 50,00 | 200 | |
| 3 | Блокнот | шт | 150,00 | 300 | |
| 4 | Бумага А4 | шт | 230,00 | 11500 | |
| 5 | Дырокол | шт | 800,00 | 800 | |
| 6 | Ежедневник | шт | 200,00 | 200 | |
| 7 | Зажим для бумаг 19, упак. | шт | 50,00 | 100 | |
| 8 | Зажим для бумаг 25, упак. | шт | 60,00 | 120 | |
| 9 | Зажим для бумаг 32, упак. | шт | 80,00 | 160 | |
| 10 | Зажим для бумаг 41, упак. | шт | 110,00 | 220 | |
| 11 | Зажим для бумаг 51, упак. | шт | 150,00 | 300 | |
| 12 | Блок кубик с клеевым краем | шт | 50,00 | 200 | |
| 13 | Блок для записей | шт | 60,00 | 180 | |
| 14 | Закладки самокл. (1000 л) | шт | 50 | 100 | |
| 15 | Календарь настенный | шт | 125,00 | 125 | |
| 16 | Календарь настольный перекидной | шт | 50,00 | 250 | |
| 17 | Календарь-табель | шт | 25,00 | 25 | |
| 18 | Карандаш чернографический | шт | 20,00 | 100 | |
| 19 | Клей ПВА | шт | 30,00 | 300 | |
| 20 | Клей-карандаш | шт | 55,00 | 275 | |
| 21 | Кнопки уп. 100 | шт | 20,00 | 60 | |
| 22 | Жидкость корректирующая | шт | 40,00 | 120 | |
| 23 | Линейка | шт | 25,00 | 50 | |
| 24 | Книга учета | шт | 100,00 | 200 | |
| 25 | Короб архивный бюро | шт | 100,00 | 200 | |
| 26 | Ластик | шт | 10,00 | 50 | |
| 29 | Нож канцелярский | шт | 40,00 | 40 | |
| 30 | Ножницы канцелярские | шт | 100,00 | 100 | |
| 31 | Папка с вкладышами | шт | 80,00 | 240 | |
| 32 | Папка на кольцах | шт | 150,00 | 750 | |
| 33 | Папка регистратор | шт | 150,00 | 750 | |
| 34 | Папка с прозрачным верхним листом | шт | 10,00 | 300 | |
| 35 | Папка скоросшиватель | шт | 10 | 1000 |
| 36 | Файл-вкладыш | шт | 1,5 | 750 |
| 37 | Ручка гелиевая | шт | 35 | 105 |
| 38 | Ручка шариковая | шт | 30 | 450 |
| 39 | Скобы для степлера 24/6 | шт | 40 | 400 |
| 40 | Скобы для степлера 10 | шт | 30 | 150 |
| 41 | Скрепки | шт | 20 | 100 |
| 42 | Стержень | шт | 15 | 150 |
| 44 | Степлер | шт | 100 | 200 |
| 46 | Маркеры, текстовыделители (набор 4 цвета) | шт | 150 | 150 |
| 49 | Штемпельная краска синяя | шт | 50 | 100,00 |
| 55 | Корзина для мусора | шт | 100 | 100,00 |
| 56 | Калькулятор настольный | шт | 700 | 700,00 |
| 58 | Штампы | Шт. | 800 | 800,00 |
| 59 | Печать – автомат | Шт. | 600 | 600,00 |
| 60 | Подушка сменная для печати автомат | Шт. | 130 | 390 |
| Примечание: Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации  **Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении культурно-массовых районных мероприятий.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Количество | Предельная стоимость единицы товара, руб. | | 1 | Новогодние подарки | Набор | 2 | 500 | | | | | | |

**Норматив на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Предельная стоимость товара, руб. в год |
| 1 | Электроматериалы | 2000 |
| 2 | Строительные и лакокрасочные материалы | 3000 |

27. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- планируемое количество км пробега транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество транспортных средств | Предельная количество материалов, руб. | Предельная стоимость в год. руб |
| Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | 1 | не более 300 литров в месяц | 80000 |

28. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| Затраты на приобретение запасных частей | 1 транспортное средство | По мере необходимости | 2000 |

29. Затраты на проведение мероприятий в области физической культуры и спорта определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| мероприятия в области физической культуры и спорта | По мере необходимости | По мере необходимости | 8000 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселения определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией Шрамовского сельского поселения и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.

МКУ «Шрамовский КДЦ»

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

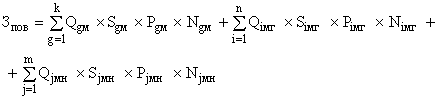
где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и**

**международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Кол-во тел. номеров | Затраты, руб/год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие МКУ «Шрамовский КДЦ» | 1 | 6000 |

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение услуг мобильной интернет связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуги связи | Кол-во средств связи, ед. | Предельная стоимость услуги, год |
| 1. | Услуги мобильной интернет связи | 1 | 7600 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

**Норматив на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Предельная стоимость за год, руб. |
| 1 | Программный продукт "СБиС++Электронная отчетность" | Лицензионное обслуживание программного комплекса "СБиС++Электронная отчетность" на год | Не более 5800 |

Затраты на приобретение материальных запасов

5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

**Норматив на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройства и копировальных аппаратов |
| 1 | Принтер для рабочих групп | 2000 |

**Нормативных затрат на заправку картриджей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Предельная стоимость услуги для одной единицы в год, руб |
| Заправка картриджа | 2 | 2000 |

II. Прочие затраты

Затраты на коммунальные услуги

7. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

8. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

9. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы на коммунальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная потребность в год, ед. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| Электроснабжение (кВтч) | 14000 | В соответствии с установленными тарифами |
| Теплоснабжение (Гкал) | 300 | В соответствии с установленными тарифами |
| Водоснабжение (м3) | 50 | В соответствии с установленными тарифами |

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

**Нормативы на содержание в чистоте зданий, дворов, благоустройство свалки, дезинсекция водоемов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность | Стоимость в год |
| 1 | Содержание в чистоте зданий, дворов | 2 раза в месяц | 6250 |

11. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение спецжурналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**Норматив на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | 1000 советов | 4 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 2. | Ёжик | 4 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 3. | Веста-м | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 4. | Волшебный | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 5. | За изобилие | 8 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 6. | Здоровый образ жизни | 4 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 7. | Цветок | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 8. | Чем развлечь гостей | 4 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 9. | 3/9 царство | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 10. | Вязание – ваше хобби | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 11. | Девчонки-мальчишки. Школа ремесел | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 12. | Добрый сосед | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 13. | ЗОЖ | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 14. | Люблю готовить! | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 15. | Сабрина | 4 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 16. | Толока. Делаем сами | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 17. | Цветок | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 18. | Воронежский курьер | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 19. | Дарья | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 20. | Золотые рецепты наши | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 21. | Сваты на даче | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 22. | Сваты на кухне | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 23. | Чем развлечь гостей | 4 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |

12. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

14. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

- цена 1 бланка по i-му тиражу;

- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Нормативы на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. | Предельная стоимость в год. руб |
| 1 | Формуляр читателя | шт | 1 | 500 |
| 2 | Дневник библиотеки | шт | 100 | 300 |
| 3 | Дневник детской библиотеки | шт | 100 | 300 |

15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей** | | | | |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. | Предельная стоимость в год. руб | |
| 1 | Антистеплер | шт | 50,00 | 50 | |
| 2 | Батарейки пальчиковые | шт | 50,00 | 200 | |
| 3 | Блокнот | шт | 150,00 | 300 | |
| 4 | Бумага А4 | шт | 230,00 | 1150 | |
| 5 | Дырокол | шт | 800,00 | 800 | |
| 6 | Ежедневник | шт | 200,00 | 200 | |
| 7 | Зажим для бумаг 19, упак. | шт | 50,00 | 50 | |
| 8 | Зажим для бумаг 25, упак. | шт | 60,00 | 60 | |
| 9 | Зажим для бумаг 32, упак. | шт | 80,00 | 80 | |
| 10 | Зажим для бумаг 41, упак. | шт | 110,00 | 110 | |
| 11 | Зажим для бумаг 51, упак. | шт | 150,00 | 150 | |
| 12 | Блок кубик с клеевым краем | шт | 50,00 | 50 | |
| 13 | Блок для записей | шт | 60,00 | 60 | |
| 14 | Закладки самокл. (1000 л) | шт | 50 | 50 | |
| 15 | Карандаш чернографический | шт | 20,00 | 200 | |
| 16 | Клей ПВА | шт | 30,00 | 300 | |
| 17 | Клей-карандаш | шт | 55,00 | 275 | |
| 18 | Кнопки уп. 100 | шт | 20,00 | 80 | |
| 19 | Жидкость корректирующая | шт | 40,00 | 160 | |
| 20 | Линейка | шт | 25,00 | 50 | |
| 21 | Ластик | шт | 10,00 | 50 | |
| 22 | Нож канцелярский | шт | 40,00 | 40 | |
| 23 | Ножницы канцелярские | шт | 100,00 | 100 | |
| 24 | Папка с вкладышами | шт | 80,00 | 80 | |
| 25 | Папка на кольцах | шт | 150,00 | 150 | |
| 26 | Папка регистратор | шт | 150,00 | 150 | |
| 27 | Папка с прозрачным верхним листом | шт | 10,00 | 50 | |
| 28 | Папка скоросшиватель | шт | 10 | 200 |
| 29 | Папка с завязками | шт | 10 | 200 |
| 30 | Файл-вкладыш | шт | 1,5 | 150 |
| 31 | Ручка гелиевая | шт | 35 | 105 |
| 32 | Ручка шариковая | шт | 30 | 300 |
| 33 | Скобы для степлера 24/6 | шт | 40 | 40 |
| 34 | Скобы для степлера 10 | шт | 30 | 30 |
| 35 | Скрепки | шт | 20 | 100 |
| 36 | Стержень | шт | 15 | 75 |
| 37 | Степлер | шт | 100 | 100 |
| 38 | Маркеры, текстовыделители (набор 4 цвета) | шт | 150 | 150 |
| 39 | Маркер перманентный | шт | 40 | 800 |
| 40 | Ватман | шт | 20 | 400 |
| 41 | Лента липкая | шт | 50 | 200 |
| 42 | Картон цветной | шт | 70 | 70 |
| 43 | Картон белый | шт | 40 | 40 |
| 44 | Картон цветной бархатный | шт | 115 | 115 |
| 45 | Картон цветной мелованный | шт | 110 | 110 |
| 46 | Картон цветной гофрированный | шт | 80 | 80 |
| 47 | Цветная бумага | шт | 100 | 100 |
| Примечание: Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Шрамовский КДЦ»  **Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении культурно-массовых районных мероприятий.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Количество | Предельная стоимость единицы товара, руб. | | 1 | Новогодние подарки | Набор | 5 | 500 | | | | | | |

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()(пожарная сигнализация) определяются по формуле:

,

где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**Норматив на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования пожарная сигнализация.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Цена услуги в год, руб |
| Услуга по заправке огнетушителей | 3600 |

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**Норматив на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Предельная стоимость за год, руб. |
| 1 | Услуги по техподдержке "Интернет-сайта" | Обслуживание веб-сайта | 6000 |

.

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Шрамовский КДЦ» Шрамовского сельского поселения определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за МКУ «Шрамовский КДЦ» Шрамовского сельского поселения и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.